

Afin de faciliter le pointage de vos présences, un bouton AUJOURDHUI est accessible.

 $\overline{\mathbf{v}}$ 

1

Cliquez sur le bouton gauche.

dans le bandeau de

		REGLAGES PRESENCES	~
ARAMÈTRES			
fficher les pointages à part	ir du 🔹	Tri par 43 Année • 43 Tri par Régime spécial •	Imprimer SASIR LES PRESENCES Importer des pointage
LTRES Prestat	ions à afficher	Grou	ipes concernés
ETRES Prestat Attention, yous d	ions à afficher evez sélectioner au moins une prestation I	Grou Attention, vous d	J <u>PBS CONCETNÉS</u> exec sélectioner au moire un groupe I

2

Sélectionnez la ou les prestations souhaitées, le type de groupe souhaité et les établissements/classes/niveaux concernés.

Repaid of protection     Alsh     Type of groups     Control 2015/10       Step Offer Acceler Market Market Standard	Prestat	ions à afficher	G	roupes concernés	
Anote	Repas et prestations Repas Enfant Accuel periscolaire matin	Alsh Alsh Mercred main ALSH Mercred aprox mid ALSH Vecences	Type de groupes Arreis sociaire 2015 2015 Eccle élémentaire a un	cursus 2018-2019 Ecole matemetie	<ul> <li>Adulte</li> </ul>
- (02) # - (04) # - (04)	<ul> <li>Accuel</li> <li>iriscolare seir</li> <li>Mercredi sottie</li> <li>acancos scolaires</li> <li>Repas aduite</li> </ul>	Journée		Mayerne section NS & Pette section PS & Orande section	Prozonel sure & Crostynant aure &
CWI SK					

Au niveau du bandeau 🌣 PARAMÈTRES, choisissez le tri d'affichage souhaité (exemple : par année, par classe).

¢PARAMÈTRES		
Afficher les pointages à partir du	Tri sur cursus 2021-2022 par	
28/09/2021	année	~
	année	
	 <ul> <li>Etablissement</li> </ul>	
	Classe	4
	Niveau	

3

Afin de faciliter le pointage de vos présences, un bouton AUJOURD'HUI est accessible.

En cliquant sur ce bouton, vous pourrez ainsi pointer les présences des enfants en temps réel avec un visuel sur le jour J uniquement, ou uniquement pour le jour de la date indiquée au niveau du bandeau  $\overset{\text{res}}{\Rightarrow}$  PARAMÈTRES.



4

Une légende au-dessus du tableau vous indique les différents états. Vous pouvez également filtrer en fonction de l'état (Etat absence, Etat présent, Etat absence justifiée, etc.).

▼ Légende	
Reps = Repas Enfant	
E Pas de tarf associé E Pas de responsable de facturation	💩 Enfant non insort. 🛛 😠 Prestation fermée
Etat absent Etat present Etat absent_justifie	Etat facune Trop tot

Vous avez la possibilité de visualiser le nombre de personnes pointées, un compteur est visible tout en haut de la colonne.



En fonction de votre paramétrage, vous avez aussi la possibilité de faire un clic droit sur la case souhaitée et de sélectionner un état autre que Présent ou Absent, comme par exemple **Absence justifiée**.



Selon le type de tri choisi, vous pouvez affiner la liste des enfants, en sélectionnant, en haut à droite du tableau, dans la liste déroulante l'établissement, la classe ou le niveau souhaité.

Etat : Pas d'état 🗸	Etablissement :	Ecole élémentaire 🗸
Afficher les réservations : Non x	Rechercher :	Ecole élémentaire
	Rechercher .	Ecole maternelle
		Adulte 🔨
		sans Etablissement

Vous pouvez également filtrer en fonction de l'état de présence (présent, absent, absence justifiée, etc.)



Vous pouvez choisir d'afficher les réservations en sélectionnant « Oui » à côté de « Afficher les réservations », dans le cas où vous souhaitez comparer les réservations et les présences à l'intérieur du même tableau.





Si votre prestation est paramétrée avec un report des réservations vers les présences, c'est en ouvrant vos présences que le report est effectif. Sur cet onglet, vous allez avoir la possibilité d'enregistrer les présences réelles des enfants à partir d'une date souhaitée.



TRES		
Prestat	ions à afficher	Groupes concernés
O Attention, yous o	levez sélectionner au moins une prostation l	Attention, vous devez sélectionner au mains un groupe I
Repas et	Alsh	Type de groupes cursus 2018-2019 v
Repes Enfant     Accuel     périscolaire matin     périscolaire soir	ALSH Mercredi matin     ALSH Mercredi aprils-midi     ALSH Vacancas Journée	Test Bunchik CSUS During (12) CSUS DURING (12)

2

Sélectionnez la ou les prestations souhaitées, le type de groupe souhaité et les établissements/classes/niveaux concernés.

Prestati	ions à afficher	Groupes concernés
Repas et	Alsh	Type de groupes cursos 2016-2019 •
Repas Enfant     Repas Enfant     Accoult     Account     Acc	■ A-SH Macad mah () genetic () genetic () A-SH Macad Juanie () A-SH Macaon Juanie	

## 3

• Choisissez la date à partir de laquelle vous souhaitez enregistrer les présences.

• Choisissez le tri d'affichage souhaité (exemple : par année, par classe).

a hydometikes			
Afficher les pointages à partir du	Tri sur cursus 2021-2022 par		
02/09/2021	<ul> <li>année</li> </ul>	Imprimer	

4

Cliquez ensuite sur SAISIR LES PRESENCES

Vous pouvez alors procéder à l'enregistrement des présences.



Vous avez la possibilité de visualiser le nombre de personnes pointées, un compteur est visible tout en haut de la colonne.

5

Une légende au-dessus du tableau vous indique les différents états. Vous pouvez également filtrer en fonction de l'état (Etat absence, Etat présent, Etat absence justifiée, etc.).

▼ Légende	
Repair Enfant	
C Pas de tarf associé 📃 Pas de responsable de fa	furation Entant non Inscrit Revealation formée
Etat absent 🔽 Etat present 🔟 Etat absen	Justifie 💽 Etat facture Trop Mr

Cliquez sur **période précédente** ou **période suivante** pour changer la période affichée.

) (période précédente)	Période du 01/12/2021 au 30/12/2021	(période suivante) 🤿
------------------------	-------------------------------------	----------------------

Selon le type de tri choisi, vous pouvez affiner la liste des enfants, en sélectionnant, en haut à droite du tableau, dans la liste déroulante l'établissement, la classe ou le niveau souhaité.

Etat : Pas d'état 🗸	Etablissement :	Ecole élémentaire 🗸
Afficher les réservations : Non V	Rechercher :	Ecole élémentaire Ecole matemelle Adulte sans Etablissement

Vous pouvez également filtrer en fonction de l'état de présence (présent, absent, absence justifiée, etc.)

<u>Etat :</u>	Présent 🗸	Année :	sans année	~
Afficher les réserva	Pas d'état Absence	Rechercher :		
	Présent Absence justifiée			

Vous pouvez choisir d'afficher les réservations en sélectionnant « Oui » à côté de « Afficher les réservations », dans le cas où vous souhaitez comparer les réservations et les présences à l'intérieur du même tableau.



En fonction de votre paramétrage, vous avez aussi la possibilité de faire un clic droit sur la case souhaitée et de sélectionner un état autre que Présent ou Absent, comme par exemple **Absence justifiée**.



Pour enregistrer les présences des enfants s	suivants,	cliquez
en bas de la page sur les flèches souhaitées	(-) 1/5	<b>.</b>

Pour saisir d'autres présences, vous pouvez dérouler le menu **Réglages présences** et saisir votre nouvelle recherche.

REGLAGES PRESENCES



6

Si votre prestation est paramétrée avec un report des réservations vers les présences, c'est en ouvrant vos présences que le report est effectif.